



ACTA N°2 SESIÓN EXTRAORDINARIA

Fecha: **03 de mayo de 2023**
Modalidad: **Virtual**
Hora inicio: **16:17 horas.**
Hora término: **17:26 horas.**

ORGANIZACIONES SINDICALES		
	NOMBRE	CARGO
1	Adelaida Carrasco Aguilar	Sindicato Interempresa ISS Chile
2	Paula Rivas Villarroel	Sindicato de Trabajadores Profesionales y Técnicos de Metro

ASOCIACIONES GREMIALES		
	NOMBRE	CARGO
1	M° Soledad Fernández	Asociación Chilena de Empresas de Tecnologías de Información - ACTI
2	Alfred Budschitz (S)	Asociación Gremial de Empresas Administración y Tercerización de RRHH - AGEST

FUNDACIONES, CORPORACIONES, ONG Y OTROS		
	NOMBRE	CARGO
1	Rodrigo Muñoz Rubilar	Mesa Permanente de Diálogo Social y Laboral del Sector Frutícola

DIRECCIÓN DEL TRABAJO		
	NOMBRE	CARGO
1	Rodrigo Henríquez Moya	Secretario Ejecutivo COSOC
2	Gonzalo Tassara Oddo	Jefe Departamento de Estudios
3	Cristián Umaña Bustamante	Subdirector del Trabajo
4	Constanza Bravo Nilo	Jefa de Unidad de diálogo social y asistencia técnica
5	Rodrigo Rivera Nolf	Asesor jurídico de la subdirección
6	Gustavo Gebert Macaya	Jefe oficina de comunicaciones y difusión
7	Natalie Couratier	Jefa de Departamento de Atención de Usuarios

AUSENTES		
	NOMBRE	CARGO
1	Héctor Medina Alegría	Sindicato N°1 de Trabajadores de Huachipato.
2	Franco Stefano Beghelli Beghelli	Cooperativa Red Compartir
3	Carmen Espinoza Miranda	Asociación de Abogadas/as Laboralistas de Chile (AGAL)
4	María José Arancibia Obrador	Asociación de Abogadas Feministas ABOFEM
5	Natalia Bravo Peña	Asociación de Abogadas Feministas ABOFEM

AGENDA DE REUNION EXTRAORDINARIA

Presentación informe preliminar cuenta pública participativa de la Dirección del Trabajo

Desarrollo de la sesión

1. El secretario ejecutivo del COSOC, Rodrigo Henriquez M., da la bienvenida, saluda a los asistentes y jefaturas presentes. Señala el objeto de esta reunión, estableciendo se trata de una sesión extraordinaria para presentar el informe preliminar de la Cuenta Pública Participativa 2022-2023, esto como un ejercicio de transparencia de la institución para revisar el informe preliminar de la cuenta pública y abrir un canal para recibir comentarios y sugerencias. Además, se informa que al día siguiente quedará disponible el formulario destinado a la participación de la ciudadanía en general, para que a fin de mes publicar el documento final de la cuenta pública en la página web de la DT.
2. Subdirector del Trabajo, Cristian Umaña, presenta a la nueva jefa de la Unidad de Atención de Usuarios, Natalie Couratier, quien saluda a los asistentes y releva la importancia de la participación del COSOC en la mejora de la atención de los usuarios/as de la DT.
3. Sr. Cristian Umaña realiza la presentación de la cuenta pública preliminar, lo anterior, mediante una presentación en PowerPoint, relevando la reformulación de la misión institucional para lograr el Trabajo Decente. Las metas institucionales se relacionan con aumentar la cobertura de la fiscalización, promover relaciones laborales justas con perspectiva de género, promover el diálogo social en distintas instancias, aumentar la tecnología a los procesos internos de la DT a través de mejoras tecnológicas, tanto para nuestros usuarios externos e internos en la mejora de los procesos de la institución, promover políticas de calidad de vida y capacitación para los funcionarios.
4. En cuanto a los datos, durante el 2022 se disminuyó en un 59% los atrasos de arrastre en la fiscalización; 5660 fiscalizaciones por el registro de la casilla electrónica del empleador en el portal Mi DT, se realizaron 287 fiscalizaciones focalizadas, un incremento de 5,6% del total de fiscalizaciones en relación con el 2021. Respecto de conciliación individual, se tramitaron 142.981 reclamos. Además, se entrega el detalle de los pronunciamientos jurídicos, cantidad y materias. Se releva a perspectiva de género en la gestión de la Dirección del Trabajo y en

el centro de la gestión a las organizaciones sindicales; se entregan datos de las actividades de apoyo de la MiPyME, se detallan las investigaciones realizadas e infografía puesta a disposición de los y las usuarios/as, se detallan los trámites digitales. Se señalan los desafíos para el año 2023 en todas las áreas o líneas de trabajo de la DT.

5. Una vez concluida la presentación, el Secretario Ejecutivo, Rodrigo Henríquez, solicita la participación de las y los asistentes:
 - a. **Adelaida Carrasco**, se excusa por su atraso por motivos de salud y solicita que el uso del lenguaje sea inclusivo, para dar explicaciones y para capacitar a la dirigencia sindical y que se explique mejor cómo se va a implementar el enfoque de género, por otro lado, expresa que la mejora en los números en los servicios que entrega la DT han mejorado producto del proceso de modernización de la DT que comenzó en gobiernos anteriores.
 - b. **Paula Rivas**, a manera de comentario general respecto de la presentación, indica que los números o porcentajes no son de fácil seguimiento, en especial respecto de la comparación con el año anterior. Releva el tema de replanteamiento de la gestión y sugiere mejorar el relato de la cuenta pública, insiste en la revisión de los números y porcentajes sugiriendo que se incorporen datos generales. Respecto del enfoque de género, que debe ser transversal y en consideración a la ratificación del convenio 190 de la OIT. Respecto del formato, letras y colores, indica que se ven extrañas y no coinciden los formatos.
6. Rodrigo Henríquez cierra la reunión agradeciendo la participación y aportes de los asistentes, se acuerda remitir el formulario para participar en la cuenta pública y tratar de incorporar las ideas propuestas por las y los asistentes.
Respecto de la citación de la próxima sesión ordinaria, indica que serán citados próximamente por los conductos regulares.

Cierre sesión.