

DEPARTAMENTO JURIDICO  
K11364 (1936) 2014

Jurídico.

505

ORD.: \_\_\_\_\_

**MAT.:** Atiende presentación de 30.09.2014, de Sr. José Antonio Romero C., en representación de empresa Architeq Ltda.

**ANT.:** 1) Correo electrónico de 12.01.2015, de Sr. José Antonio Romero C., en representación de empresa Architeq Ltda.  
2) Comparecencia personal de 03.12.2014, de Sr. José Antonio Romero C., en representación de empresa Architeq Ltda.  
3) Presentación de 30.09.2014, de Sr. José Antonio Romero C., en representación de empresa Architeq Ltda.

**SANTIAGO,**

**30 ENE 2015**

**DE : JEFE DEPARTAMENTO JURÍDICO**

**A : SR. JOSÉ ANTONIO ROMERO C.  
EMPRESA ARCHITEQ LTDA.  
JUAN ESTEBAN MONTERO N°4550  
LAS CONDES /**

Mediante presentación del antecedente 3), solicita que este Servicio determine si el sistema que propone cumpliría con lo dispuesto por la Resolución Exenta N°300, de 1990, de esta Dirección del Trabajo, que fija requisitos y regula procedimiento para establecer un sistema opcional de control de asistencia y determinación de horas de trabajo para los trabajadores que laboran en empresas de servicios de promoción, demostración y reposición de productos o mercaderías.

Sobre el particular, cumplo con informar a Ud., que el artículo 2° de la Resolución Exenta N°300, de 1990, dictada en uso de las facultades que a este Servicio confiere el inciso 2° del artículo 33 del Código del Trabajo, establece los siguientes requisitos para la implantación de un sistema especial de control de asistencia y determinación de las horas de trabajo, para los dependientes por los que se consulta:

*“El sistema deberá operar sobre la base de planillas individuales en las que, a lo menos, se anotarán:*

- a) *Identificación del empleador;*
- b) *Nombre del trabajador;*
- c) *Lugar donde presta servicios, y*
- d) *La semana de que se trata, con indicación del mes*

*a que corresponde.”*

Por su parte, el artículo 3º, de la misma Resolución Exenta, dispone:

*“La planilla deberá confeccionarse en duplicado, llevar impresos los días del mes, contener espacios en blanco para registrar cada día la información relativa a las horas de entrada y salida, el total de horas ordinarias y extraordinarias laboradas durante cada jornada semanal, y ser firmada semanalmente por el trabajador y el encargado del control, quedando en poder de cada uno de ellos un ejemplar de la misma.”*

Precisado lo anterior, debe verificarse si el sistema de que se trata se ajusta a los requisitos especiales contenidos en la precitada Resolución Exenta N°300, de 1990, de esta Dirección.

Ahora bien, de acuerdo a los antecedentes tenidos a la vista, el sistema por el que se consulta cumple con los requisitos del dictamen 696/27 24.01.96, incluyendo el certificado a que alude el mismo ordinario, emitido por el Sr. Patricio Pallamares V., en representación de la empresa Megadat Ltda.

De los mismos antecedentes aparece que el sistema propuesto funciona en base a documentos electrónicos en formato imprimible.

No obstante lo anterior es necesario advertir que los comprobantes de inicio y término de la jornada –con indicación del día, hora y minuto del marcaje-, deben ser remitidos electrónicamente y automáticamente por el sistema, a un E-mail provisto voluntariamente por el propio trabajador.

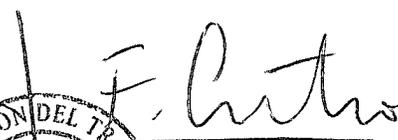
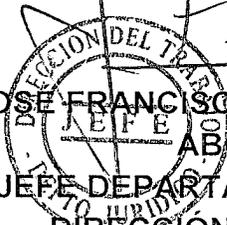
De esta suerte, la concurrencia de los supuestos precedentemente expuestos autorizaría para concluir que el dispositivo de control de asistencia y determinación de las horas de trabajo que se propone se ajustaría a las exigencias establecidas en la Resolución Exenta N°300, de 1990, de la Dirección del Trabajo, y podría ser implementado, sin perjuicio de las observaciones que este Servicio, en uso de su facultad fiscalizadora, pueda efectuar en lo sucesivo mediante fiscalizaciones en terreno.

Precisado lo anterior, cabe señalar que las empresas que deseen implantar el registro especial de control de asistencia y determinación de las horas de trabajo que establece la citada Resolución Exenta N°300, la que como ya se expresara, fija requisitos y regula procedimiento para establecer un sistema opcional de control de asistencia y determinación de horas de trabajo para los trabajadores que laboran en empresas de servicios de promoción, demostración y reposición de productos o mercaderías, deberán dar cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 4º de la misma, que dispone:

“Los empleadores que se encuentran en la situación prevista en el artículo 1° y que opten por aplicar el sistema especial establecido en esta resolución, deberán comunicar su decisión en tal sentido a la Dirección Regional del Trabajo de su domicilio con una anticipación no inferior a treinta días a la fecha de entrada en vigencia del sistema. A dicha comunicación deberá acompañarse el formato de la planilla a utilizar.

Además, la comunicación a que se refiere el inciso anterior deberá señalar los antecedentes o circunstancias que justifiquen la implantación del sistema y contener todos los datos necesarios para identificar al empleador, con expresa indicación del domicilio donde se mantendrán las planillas de que se trate.”

Saluda a Ud.,

  
  
JOSE FRANCISCO CASTRO CASTRO  
JEFE DEPARTAMENTO JURÍDICO  
DIRECCIÓN DEL TRABAJO

  
RGR/RCG

Distribución:

- Jurídico
- Partes
- Control